



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање
војних осигураника

Инт. бр. 4006- 14
26.11. 2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА ЗА
ВЕНЕПУНКЦИЈУ "ВАКУМ СИСТЕМОМ", за потребе ВМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК по партијама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 31/13

Новембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31/13, инт. бр. 4006-2 од 22.07.2013. године и измени наведене одлуке инт. бр. 4006-11 од 20.11.2013. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 31/13, инт. бр. 4006 -3 од 22.07.2013. године и измене решења о образовању комисије, инт. бр. 4006 -12 од 20.11.2013. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку по партијама, за јавну набавку – Медицинска средства за
венепункцију „вакум системом“, ЈН бр. 31/13

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ-РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	26
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	36
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	43
Образац	Назив образаца	страна
1.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	44
2.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла- менице	45
3.	Менично писмо – овлашћење (доставља се уз понуду)	46
4.	Менично писмо – овлашћење (доставља се приликом закључења уговора)	47
5.	Менично писмо – овлашћење (доставља се приликом закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Адреса: Крунска 13, 11 000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 31/13 су добра – **Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, по партијама:**

Партија бр.1: Вакумске епрувете, стерилне игле за вакум системе и држачи вакумских епрувета;

Партија бр.2: Вакумска епрувета за седиментацију компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“ и носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“;

4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ:

- Лице за контакт: Весна Јанкулоски, дипл.инж.

- e-mail адреса: vesna.jankuloski@mod.gov.rs

- телефон: 011/3203533

- факс: 011/3203533

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 31/13 су добра – **Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“** –назив и ознака из Општег речника набавке – **Медицински потрошни материјал - 33140000.**

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија бр.1: Вакумске епрувете, стерилне игле за вакум системе и држачи вакумских епрувета, назив и ознака из општег речника набавки -Медицински потрошни материјал - 33140000

Партија бр.2: Вакумска епрувета за седиментацију компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“ и носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“, назив и ознака из општег речника набавки Медицински потрошни материјал - 33140000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста количина и опис предмета јавне набавке дати су у спецификацији добара за сваку партију- **Табела бр.1 и 2.**

Табела бр.1

Р.бр. ставке	Партија бр.1: Вакумске епрувете, стерилне игле за вакум системе и држачи вакумских епрувета	Јединица мере	Количина	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Вакумска епрувета за одвајање серума са клот активатор/гел-пластична 13x100 mm , запремина 4-7 ml	КОМ	200.000	Епрувете - 33192500
2.	Вакумска епрувета за коагулацију са пуферованим натријум-цитратом (0,105M) 13x75 mm , запремина 4,5 ml)	КОМ	70.000	Епрувете - 33192500
3.	Вакумска епрувета за крвну слику са K2 EDTA 13x75 mm , запремина 3 ml	КОМ	100.000	Епрувете - 33192500
4.	Стерилне игле за вакум системе (мултиузороковање) 20GX0,9 mm	КОМ	200.000	Медицинске игле - 33141320
5.	Вакумска епрувета са литијум-хепарин/гел 13x75 mm запремина 3-4 ml	КОМ	1.000	Епрувете - 33192500
6.	Држач епрувета-холдер за вакумске епрувете	КОМ	900	33140000-Медицински потрошни материјал
7.	Holder са luer адаптером за вакумске епрувете	КОМ	100	Медицински потрошни материјал - 33140000

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђене ставке из Партије 1 буду од истог произвођача.

Табела бр.2

Р.бр. ставке	Партија бр. 2: Вакумска епрувета за седиментацију компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“ и носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	Јединица мере	Количина	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Епрувета за седиментацију вакум, 2,0 ml , компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	КОМ	100.000	Епрувете - 33192500
2.	Носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	КОМ	10	Медицински потрошни материјал - 33140000

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

Неопходно је доставити **оригинал или фотокопију каталога произвођача** којим се доказују тражене техничке карактеристике добара које су дате у спецификацији **Табела бр. 1 и 2.**

Само, уколико у приложеним каталогу или Решењу АЛИМСА нема тражене техничке карактеристике, потребно је доставити Декларацију о усаглашености, а у случају да и у њој нема тражене техничке карактеристике доставити оригиналну изјаву произвођача којом се потврђује да понуђено добро поседује тражену техничку карактеристику.

Техничке карактеристике морају бити обележене редним бројем партије и ставке из партије на коју се карактеристика односи.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) КВАЛИТЕТ

Квалитет медицинских средстава мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10), као и складу са прописима који регулишу наведену област.

Понуђена добра морају имати **важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет, односно Решење о упису понуђених добара у Регистар медицинских средстава**, издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС).

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Решења морају бити обележена бројем партије и редним бројем ставке у оквиру партије.

Приликом испоруке добара понуђач је обавезан да приложи сертификате о контроли квалитета сваке испоручене серије.

Добра која се испоручују по овом уговору морају имати рок трајања најмање **70%** декларисаног рока трајања на дан испоруке.

Понуђач се обавезује да ће заменити добро, за исто добро са бољим роком трајања ако о томе буде званично обавештен од стране крајњег корисника **месец дана** пре истека рока трајања добра и то у року од **15** дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника наручиоца. Под бољим роком трајања подразумева се рок идентичан претходно наведеном року трајања у моменту испоруке.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија крајњег корисника при чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења.

Уочени недостаци приликом квантитативног и квалитативног пријема (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања), констатоваће се записником продавца и комисије крајњих корисника.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника.

4) ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од **15** дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

5) МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, ул. Црнотравска бр.17, Београд.

Испорука је у две једнаке транше:

1. Прва транша (50% свих количина) се испоручује у року који не може бити дужи од **15 дана** од дана потписивања уговора.

2. Друга транша (50% свих количина) се испоручује у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

Захтев крајњег корисника мора бити специфициран у погледу врсте и количине добара.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара најмање **3 (три) дана** пре испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке **добара бр. 31/13 – Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“** мора да испуни следеће услове:

1.1 ОБАВЕЗНИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.
- 6) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. ДОДАТНИ:

- 1) Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:
за средња и велика правна лица – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2012. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2012. годину;

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да испуњава додатне услове из тачке 1).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закон

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава (која су предмет јавне набавке), издато од Министарства здравља.

Решење-дозвола мора бити важећа.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012. година)

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**);

Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, **за средња и велика правна лица**, не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ да испуњава додатне услове доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему **понуђач који је у споразуму наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана на српском језику, осим каталога, Декларације о усаглашености и изјаве произвођача који могу бити на енглеском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр. 31/13 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2013.** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV, тачка 2. конкурсне документације);
- **Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона** (поглавље X конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене** (поглавље VI конкурсне документације, VI-1 и VI-2);
- **Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет, односно Решење о упису понуђених добара у Регистар медицинских средстава**, издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС).
- **Каталог произвођача** (оригинал или фотокопију) или Декларација о усаглашености или изјава произвођача из којих морају да се виде техничке карактеристике за сваку понуђену партију из спецификације, обележене редним бројем партије и ставке из партије на коју се односе.
- **Модел уговора** (поглавље VII конкурсне документације) понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**образац 1. конкурсне документације**);
 - **Изјаву** о независној понуди (**поглавље IX конкурсне документације**);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**образац 2. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**поглавље VIII конкурсне документације**);
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**образац 3 конкурсне документације**). Довољно је да менично писмо – овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица;
 - **Једну (1) бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да је достављена меница регистрована или копију захтева банци за регистрацију менице;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверену **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

3) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13,** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр.31/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр.31/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр.31/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр.31/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (**поглавље VI** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду **самостално** или као **заједничку понуду**, или подноси **понуду са подизвођачем**.

• ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (**поглавље VI** конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави (**пored Обрасца понуде са структуром цене, поглавље VI -1и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац VI -3 копирати**.

Понуђач у Обрасцу понуде са структуром цене наводи податке о подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) у складу са Поглављем V - УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да на првој страни модела уговора попуни и наведе све подизвођаче.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - **заједничка понуда**.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове из Поглавља IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) у складу са Поглављем V - УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и Поглавље V- УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, **подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и

- попуњен, потписан и оверен **образац VI -4 и VI -5 конкурсне документације**,
Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- **Изјава** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље **X** конкурсне документације);
- **Изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**образац 1. конкурсне документације**);

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЛН бр. 31/13

- **Изјава** о независној понуди (**поглавље IX** конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде**. (поглавље **VIII** конкурсне документације).

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

НАПОМЕНА: Средства финансијског обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму наведен (да их даје), и мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет (поглавље IV, тачка 1.2, подтачка 1)), који доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом (поглавље IV, тачка 2.).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања добара је 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника Војномедицинске академије (у даљем тексту ВМА) у року од 7 дана од испоруке добара односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорене спецификације и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтев у погледу места, рока испоруке и квалитативног пријема

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, ул. Црнотравска бр.17, Београд.

Испорука је у две једнаке транше:

- Прва транша (50% свих количина) се испоручује у року који не може бити дужи од **15 дана** од дана потписивања уговора.
- Друга транша (50% свих количина) се испоручује у року од **30 дана** од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

Захтев крајњег корисника мора бити специфициран у погледу врсте и количине добара.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђени рок важења понуде буде краћи од 60 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене (поглавље VI конкурсне документације).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

9) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса **www.poreskauprava.gov.rs**

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштити животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет страница www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, интернет адреса www.minrzs.gov.rs

10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**образац 3 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијког обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две (2) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, итд.) закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **до 10% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је Продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).
(обрасци 4 и 5 конкурсне документације).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска 13, 11000 Београд**, електронском

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЛН бр. 31/13

поштом на e-mail yesna.jankuloski@mod.gov.rs или факсом на број **011/3203533** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 31/13 – Медицинска средства за венепункцију „вакум системом”**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико се уговор додели понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, при чему предмет јавне набавке за који је добио негативну референцу није истоврсан са предметом ове јавне набавке, наручилац, уместо меничног овлашћења на износ од 10% из тачке 10. под 2) овог Упутства, захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то:

Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

уговора, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу до **15% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење).

(образац 5 конкурсне документације).

Ово менично овлашћење се наручиоцу предаје приликом закључења уговора

15) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за оцењивање понуда: **"најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

16) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико је наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће помоћни критеријум за доделу уговора: краћи понуђени рок за испоруку прве транше.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. **(поглавље X конкурсне документације).**

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев

за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vesna.jankuloski@mod.gov.rs, факсом на број 011/3203533 или препорученом поштом са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у **року од 25 (двадест пет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од **3 (три) дана** од дана доношења одлуке.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**поглавље VIII конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку добара – **Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“, ЈН бр. 31/13.**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда са структуром цене:

Понуђене су партије број (обавезно заокружити редни број понуђене партије): 1 и 2 а, у свему према спецификацији понуђених добара:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.бр. ставке	Партија бр.1: Вакумске епрувете, стерилне игле за вакум системе и држачи вакумских епрувета	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4 x8)
1.	Вакумска епрувета за одвајање серума са клот активатор/гел-пластична 13x100 mm , запремина 4-7 ml	ком	200.000						
2.	Вакумска епрувета за коагулацију са пуферованим натријум-цитратом(0,105M) 13x75 mm запремина 4,5 ml)	ком	70.000						
3.	Вакумска епрувета за крвну слику са K2 EDTA 13x75 mm , запремина 3 ml	ком	100.000						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.бр. ставке	Партија бр.1: Вакумске епрувете, стерилне игле за вакум системе и држачи вакумских епрувета	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Јединична цена саПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4 x8)
4.	Стерилне игле за вакум системе (мултиузорковање) 20GX0,9 mm	КОМ	200.000						
5.	Вакумска епрувета са литијум-хепарин/гел 13x75 mm запремина 3-4 ml	КОМ	1.000						
6.	Држач епрувета-холдер за вакумске епрувете	КОМ	900						
7.	Holder sa luer адаптером за вакумске епрувете	КОМ	100						
УКУПНО:									

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Услови понуде:

3. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. **Рок плаћања добара је 30 дана** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

5. Испорука је у две једнаке транше:

❖ Прва транша (50% свих количина) се испоручује у року од _____ дана (**3-15 дана**) од дана потписивања уговора.

❖ Друга транша (50% свих количина) се испоручује у **року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.**

6. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је у року од 15 дана од дана сачињавања записника.

7. Рок за решавање рекламације је у року од 15 дана од дана пријема рекламације.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.бр. ставке	Партија бр. 2: Вакумска епрувета за седиментацију компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“ и носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4 x8)
1.	Епрувета за седиментацију вакум, 2,0 ml , компатибилна са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	ком	100.000						
2.	Носач епрувета компатибилан са апаратом SEDIMATIC 100 произвођача STRECK, „или одговарајуће“	ком	10						
УКУПНО:									

Услови понуде:

3. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. **Рок плаћања добара је 30 дана** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

5. Испорука је у две једнаке транше :

❖ Прва транша (50% свих количина) се испоручује у року од _____ дана (**3-15 дана**) од дана потписивања уговора.

❖ Друга транша (50% свих количина) се испоручује у **року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.**

6. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је у року од 15 дана од дана сачињавања записника.

7. Рок за решавање рекламације је у року од 15 дана од дана пријема рекламације.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде са структуром цене да га потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде са структуром цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

УПУТСТВО за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

За понуђена добра понуђач уписује податке у колони 5.

Остале колоне попуњава на следећи начин:

- у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 7 уписати ПДВ у % за свако понуђено добро
- у колони 8 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако понуђено добро;
- у колони 9 уписати укупну цену без ПДВ-а за свако понуђено добро и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 10 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако понуђено добро и то тако што ћете помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);

VI -2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач _____

М.П.

(Штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

VI -3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис одговорне особе)

VI -4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач _____

М.П.

(Штампано име и презиме одговорне особе)

VI -5 СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 31/13 – **Медицинска средства за венепункцију „вакум системом“**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII модел уговора

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Купац:

**Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Београд, Крунска бр. 13,
кога заступа директор Влада Антонијевић, дипл. ецц.**

ПИБ: 106070529

матични број: 17677675

телефон: 011/3203--137

телефакс: 011/3000-312

текући рачун број: 840-14650-22

Продавац:

_____,
(пун назив и адреса)

кога заступа директор _____
(име и презиме)

ПИБ: _____

матични број: _____

Бр. Потврде о евиденцији ПДВа: _____

телефон: _____

телефакс: _____

текући рачун број и банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 31/13; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2013. године,
и понуда понуђача (продавца) бр. _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Медицинска средства за венепункцију "вакум системом"

Продавац се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, испоручи крајњем кориснику купца: Војномедицинској академији у Београду (у даљем тексту ВМА) по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, крајњи корисник да прими, а Купац да плати добра, и то (као у понуди):

УКУПНО: (као у понуди) динара

Ц Е Н А

Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника купца.

Вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

ПДВ износи (као у понуди) %).

Вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом (као у понуди)% износи (као у понуди) динара.

Вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Квалитет и испорука медицинских средстава мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Рок трајања добара која се испоручују по овом уговору мора бити најмање **70%** декларисаног рока трајања у моменту испоруке.

Продавац се обавезује да ће заменити добро, за исто добро са бољим роком трајања ако о томе буде званично обавештен од стране крајњег корисника **месец дана** пре истека рока трајања добра и то у року од **15** дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника купца. Под бољим роком трајања подразумева се рок идентичан претходно наведеном року трајања у моменту испоруке.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама крајњег корисника Купца: ВМА, Црнотравска бр.17, Београд од стране комисије при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се комисијским записником.

Недостаци утврђени приликом пријема добара отклањају се у року од **15 дана** од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник купца ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од **15 дана** од дана пријема писане рекламације решити рекламацију односно предати крајњем кориснику купца друга добра без недостатака.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац се обавезује да добра испоручи у две једнаке транше (за транше које не могу бити једнаке већу половину заокружити на први следећи већи цео број и испоручити у првој транши):

- ❖ Прва транша (50% свих количина) се испоручује у року од (као у понуди) дана од дана потписивања уговора.
- ❖ Друга транша (50% свих количина) се испоручује у **року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.**

Захтев крајњег корисника мора бити специфициран у погледу врсте и количине добара дана пре испоруке, а пријем захтева продавац мора потврдити.

Продавац је дужан да добра према спецификацији из Члана 1. овог уговора испоручи на адресу:

-ВМА, Црноотравска бр.17, Београд, тел. за испоруку је 011/3608-075;

Продавац се обавезује да најави испоруку најмање 3 (три) дана пре испоруке.

У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана. 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

Датум пријема добара у просторијама крајњег корисника сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет продавца. Избор транспортног средства врши продавац.

П Л А Ћ А Њ Е

Члан 7.

Добра из Члана 1. овог уговора плаћају се у року од **30 дана** од квантитативног и квалитативног пријема добара.

Конкурсна документација у отвореном поступку, по партијама за ЈН бр. 31/13

Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана по испоруци добара рачун за исплату достави Купцу.

Уколико се рачун не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Добра из Члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ до 10% вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ до 10% вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у Члану 9. став 4. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у три примерка, од којих су два за купца, а један примерак за продавца.

Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју свом крајњем кориснику.

Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

Уговор је потписан _____ 2013. године.

ЗА ПРОДАВЦА

директор

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:

директор

Влада Антонијевић, дипл. ецц.

(потпис и печат)

ИЗЈАВА VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Медицинска средства за венепункцију "вакум системом" бр. 31/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавање рекламације, обавеза плаћања уговорне казне, итд.), закашњења у уговореном року за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци код које имамо отворен текући рачун, у износу **до 10% од вредности уговора** тј. партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, (односно 15% уколико добијемо негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке). **(обрасци 4 и 5 конкурсне документације).**
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац 3.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 1 бланко-сопствена меница број _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Образац 4.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Образац 5.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 15% вредности уговора без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)